Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022201981735 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2023 за
ГРН 2232200046989

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBBA832343B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

Утверждено
решением Собрания
депутатов муниципального
округа Суетский район
Алтайского края
от « 27»декабря 2022 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУЕТСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

Отдел по культуре Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края (далее по тексту – Отдел по культуре) является органом Администрации муниципального округа Суетский район (далее по тексту – Администрация), уполномоченным в сфере культуры, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Отделу учреждений в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивающим:

- создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Суетский район Алтайского края, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

-организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов; содержание музея;

-создание условий для организации зрелищных мероприятий, развития местного традиционного народного художественного творчества;

- создание условий для организации и развития дополнительного образования в сфере культуры.

Отдел по культуре обладает правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Полное наименование – Отдел по культуре Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края. Краткое наименование – Отдел по культуре.

Отдел по культуре, осуществляет финансирование расходов за счет средств бюджета муниципального округа Суетский район Алтайского края подведомственных учреждений, имеет, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Отдел по культуре отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами при распределении в подведомственные учреждения. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества – муниципальное образование муниципальный округ Суетский район Алтайского края.

Отдел по культуре, не несет ответственности по обязательствам муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края.

Учредителем Отдела является муниципальное образование муниципальный

округ Суетский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Отдела по культуре, Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края осуществляет Администрация муниципального округа Суетский район Алтайского края.

Отдел по культуре от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

Структура и штатное расписание Отдела по культуре утверждает Глава муниципального округа Суетский район Алтайского края (далее по тексту – Глава округа).

Отдел по культуре, возглавляет начальник Отдела по культуре, подотчетный Главе муниципального округа и ответственный перед ним за свою деятельность.

Отдел по культуре, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента РФ, иными федеральными законами и законами Алтайского края, отраслевыми нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края, постановлениями Правительства Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Отдел по культуре, взаимодействует с органами и другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, структурными подразделениями администраций иных муниципальных образований, территориальными организациями и учреждениями краевых и федеральных органов государственного управления, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию.

Место нахождения Отдела по культуре, почтовый адрес: 658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Целинная,63.

-

2. Основные задачи Отдела по культуре.

Разработка и реализация комплексных и целевых программ в области культуры, координация действий Администрации с органами государственной власти Алтайского края на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края.

Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального округа Суетский район Алтайского края.

Создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия. Обеспечение защиты культурных ценностей, памятников истории и архитектуры.

Организация дополнительного образования в сфере культуры.

Осуществление в рамках своих полномочий управлением муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края.

Координация и преемственность деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории округа, контроль за качеством предоставляемых населению организациями культуры и дополнительного образования в сфере культуры услуг.

Определение плановых показателей деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры округа в объемных и качественных показателях.

Распределение и контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых учреждениям культуры и дополнительного образования в сфере культуры округа из бюджета, поступающих по договорам от разрешенной предпринимательской деятельности.

Привлечение внебюджетных средств для нужд учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры .

Совместно с органами местного самоуправления:

- обеспечение учреждений культуры квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования их знаний и опыта.
- обеспечение условий для развития на территории округа культуры и дополнительного образования в сфере культуры.
- организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью.
- создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив и включения молодежи в культурную жизнь общества, воспитание патриотизма у молодых граждан, подготовка их к защите Родины.
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью, направленных на повышение уровня гражданской и политической культуры, правового самосознания и творческой созидательной инициативы молодежи.
- активное вовлечение молодежи в социально-экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь округа.

3. Основные функции Отдела по культуре.

В соответствии с основными задачами Отдела по культуре осуществляет следующие функции:

В сфере осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления:

Реализация социальных заказов:

- на библиотечное обслуживание через сеть библиотек;
- на художественное и эстетическое воспитание через учреждения дополнительного образования;
- на сохранение нематериального культурного наследия, развитие любительского творчества и досуга через сеть учреждений культуры.

В сфере координации деятельности и взаимодействия со структурами, осуществляющими социальные мероприятия совместно с органами местного самоуправления округа:

- реализация проектов, направленных на сохранение традиций, на развитие любительского искусства, на поддержку социально незащищенных слоев населения, на поддержку общественных инициатив, патриотическое воспитание.

В сфере управления учреждениями культуры (совместно с органами местного самоуправления округа):

- осуществление контроля над деятельностью учреждений клубного типа, библиотек, музея, народных коллективов, детской музыкальной школы, и др. организаций и учреждений культуры.

- оказание консультативной, методической, организационной и творческой помощи учреждениям культуры и искусства.

- внедрение инновационных процессов в сфере культуры в целях формирования стабильной сети учреждений, способных в полной мере удовлетворять культурные потребности населения.

- разработка планов развития сети учреждений культуры муниципального округа и смет на их содержание.

- обеспечение учреждений культуры квалифицированными специалистами. Организация и проведение в установленном порядке тарификаций и аттестаций работников культуры.

- организация работы по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности в учреждениях культуры по выполнению энергосберегающих мероприятий.

- разработка предложений по строительству, реконструкции к ремонту зданий учреждений культуры, а также своевременная подготовка их к работе в осенне-зимний период, осуществление контроля над выполнением указанных работ.

- развитие сети учреждений культуры, укрепление и рациональное использование их материальной базы.

- утверждает уставы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и (или) изменения к ним.

- является главным учредителем подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры,

- проводит работу по реорганизации (слияние, присоединение),

разделение, выделение, преобразование) муниципальных учреждений культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- проводит предварительную экспертную оценку последствий принятия решений о ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства, а также заключения ими договоров аренды.

- проводит работу по ликвидации муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области культуры и искусства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- заключает договоры о взаимоотношениях с муниципальными учреждениями культуры, определяющие отношения между Отделом культуры и муниципальными учреждениями.

- совместно с отделом по имуществу и земельным отношениям Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края вносит предложения о закреплении за муниципальными учреждениями культуры на праве хозяйственного ведения, оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

- приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом учреждения культуры.

- является главным распорядителем бюджетных средств между муниципальными учреждениями культуры и другими подведомственными

организациями.

В сфере организации библиотечного обслуживания населения и комплектования библиотечных фондов:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей округа.

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам и системам.

- формирование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности.

В сфере организации досуга и приобщения жителей муниципального округа к социально-культурной деятельности:

-создание условий для организации доступного досуга и отдыха, развития художественного народного творчества, обеспечения услуг культуры населению муниципального округа Суетский район Алтайского края.

-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, приобщение к любительскому искусству и ремеслам.

-поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных ремесел и декоративно-прикладного творчества.

-развитие современных форм организации культурного досуга.

-организация и проведение массовых мероприятий (праздники, смотры, фестивали, выставки, концерты и прочее), развитие форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

В сфере сохранения, возрождения и использования культурно-исторического наследия:

-обеспечение учета и охраны исторических и природных комплексов и памятников, памятников воинской и трудовой славы, культуры, искусства, архитектуры, археологии и заповедных мест, расположенных на территории округа.

-сбор и хранение музейных предметов и коллекций.

-обеспечение доступа населения к музейным ценностям.

В сфере организации дополнительного образования детей в области культуры и искусства и совершенствования системы профессионального непрерывного образования в культуре и искусстве:

-развитие и поддержка профессионального искусства.

- поддержка молодых дарований в сфере культуры и искусства.

-осуществление просветительной и образовательной деятельности учреждений дополнительного образования.

-взаимодействие с религиозными организациями. .

Участие в установленном порядке в организации и проведении конкурсов, фестивалей, выставок, конференций, семинаров, в том числе мероприятий, посвященных знаменательным датам и событиям, на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края.

Отдел по культуре вправе осуществлять также другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права Отдела по культуре.

В соответствии со своими задачами и функциями Отдел по культуре имеет право:

- контролировать деятельность муниципальных учреждений культуры муниципального округа Суетский район Алтайского края;

- участвовать в формировании местного бюджета и фондов развития культуры и принятии местных нормативов финансирования сферы культуры;

- контролировать условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности учреждений культуры;

- требовать от подведомственных Отделу по культуре учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- ходатайствовать в установленном порядке о принятии мер воздействия в пределах законодательства к виновным лицам по результатам контроля в учреждениях культуры за правильностью и целесообразностью расходования бюджетных средств, за соблюдением нормативных и законодательных актов, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих организаций;

- ходатайствовать в установленном порядке о представлении работников культуры к государственным наградам и присвоению почетных званий;

- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы и рабочие группы;

- представлять предложения об организации отделов, подразделений при Отделе по культуре, в том числе осуществляющих ведение хозяйственного обслуживания и других, действующих на основе соответствующих положений, утвержденных начальником Отдела по культуре ;

- устанавливать порядок аттестации работников учреждений культуры.

Отдел по культуре также имеет право:

- запрашивать и получать на безвозмездной основе от органов и других подразделений Администрации муниципального округа, территориальных органов и учреждений краевых и федеральных органов государственного управления, других учреждений и организаций, предприятий информацию, необходимую для выполнения задач и функций Отдела по культуре, принимать участие в подготовке и принятии правовых актов муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела по культуре;

- принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития муниципального образования, в реализации программ субъекта Федерации и федеральных целевых программ;

- планировать, организовывать, регулировать и контролировать деятельность учреждений культуры округа;

- привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к разработке проблем развития культуры, проведению социологических исследований, формировать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, временные творческие коллективы и рабочие группы;

- планировать самостоятельно, согласовывая с вышестоящим руководством по подчиненности, свою производственно-экономическую программу, творческо-производственную и хозяйственно-финансовую деятельность на основе перспективного, годового, квартального, текущего и финансового планов с учетом социально-творческих заказов;

- осуществлять совместную работу со всеми учреждениями культуры и искусства соответственно основным направлениям деятельности;

- заключать договоры в соответствии с действующим законодательством

и инструкциями по бухгалтерскому учету с организациями, фирмами, предприятиями и частными лицами на выполнение работ различного характера, обеспечивающих нормальное функционирование Отдела по культуре ;

- устанавливать прямые культурные связи с различными предприятиями, учреждениями и организациями, как в пределах муниципального образования, так и за его пределами;

- распоряжаться выделенной и обособленной частью муниципального бюджета на проведение работ по проблемам развития культуры, распределять и перераспределять (с учетом сложившейся ситуации) средства;

- контролировать правильность использования материальных и финансовых ресурсов, выделяемых централизованно для муниципальных комплексных программ, и при необходимости вносить соответствующую корректировку;

- выпускать журналы, газеты, альманахи, информационные бюллетени, заниматься рекламной деятельностью;

- приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, кино-видеофильмы, изделия мастеров народных промыслов, осуществлять целенаправленное финансирование работ по созданию, исполнению и распространению произведений искусства;

- осуществлять надзор за соблюдением требований законодательства по охране и использованию историко-культурного наследия и принимать меры по его защите;

- управлять объектами историко-культурного наследия, относящимися к муниципальной собственности, расположенными на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края;

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми учреждениями культуры и искусства, независимо от их ведомственной принадлежности, а также физическими лицами;

- проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, музейный и библиотечный обмен, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Отдела;

- принимать статистические отчеты установленной формы от подведомственной сети, обобщать, анализировать и направлять в уполномоченные региональные структуры;

- пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, имущественных прав, законодательства по охране труда, пожарной безопасности в учреждениях культуры.

5. Организация деятельности Отдела по культуре.

Отдел по культуре возглавляет начальник Отдела по культуре, который назначается и освобождается от должности Главой округа.

Должность начальника Отдела по культуре относится к группе высших должностей муниципальной службы исполнительного органа местного самоуправления муниципального округа Суетский район Алтайского края. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность начальника Отдела по культуре, ограничения и гарантии его деятельности как муниципального служащего определены действующим законодательством, а также условиями заключенного с ним трудового договора (контракта) и

должностной инструкцией.

Начальник Отдела по культуре осуществляет руководство Отделом по культуре на основе единоначалия. Начальник Отдела по культуре несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел по культуре задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы округа.

-начальник Отдела по культуре действует без доверенности от имени Отдела по культуре, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-осуществляет руководство Отделом по культуре, координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

-организует работу Отдела по культуре, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации округа;

-информирует руководство Администрации округа о состоянии работы Отдела по культуре и доводит до работников Отдела по культуре, документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач, полномочий и функций Отдела по культуре;

-распоряжается, в соответствии с действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом по культуре;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Отдела по культуре

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- заключает договоры в пределах компетенции Отдела по культуре выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает правовые акты, обязательные для исполнения работниками Отдела по культуре и всеми муниципальными учреждениями культуры и другими подведомственными организациями;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела по культуре

- вносит на рассмотрение Главы округа предложения по структуре и штатному расписанию Отдела по культуре ;

- определяет функции и полномочия подразделений Отдела по культуре, утверждает положения о них;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела по культуре ведет вопросы кадровой политики;

- осуществляет прием на работу, переводы и увольнение работников Отдела по культуре, по согласованию с Главой муниципального округа;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками Отдела по культуре, норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;

- применяет к работникам Отдела по культуре, меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- организует переподготовку, повышение квалификации работников Отдела по культуре ;

- по согласованию с Главой округа, назначает, переводит руководителей муниципальных учреждений культуры, других непосредственно подчиненных учреждений и организаций, утверждает их должностные инструкции, поощряет и применяет меры дисциплинарного воздействия, осуществляет увольнение

руководителей учреждений в соответствии с ТК РФ;

-принимает решения о командировках;

-ведет прием граждан;

-осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Отдела по культуре, в пределах установленных для него задач, полномочий и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

Работники Отдела по культуре осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Отдела по культуре.

Квалификационные требования к работникам Отдела по культуре, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора (контракта).

Работники аппарата Отдела по культуре, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края..

6. Финансирование и имущество Отдела по культуре.

Источниками финансирования Отдела по культуре являются:

- бюджетные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Смета доходов и расходов на год Отдела по культуре утверждается Главой округа, согласно установленному порядку.

Отдел по культуре расходует средства в соответствии с утвержденной сметой расходов и подотчетен комитету по финансам , налоговой и кредитной политике.

Имущество Отдела по культуре составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Источниками формирования имущества Отдела по культуре являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств бюджета округа и внебюджетных источников;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от вышестоящего органа управления;
- внебюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, Отдел по культуре обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

-Отдел по культуре не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и полученных из иных источников;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе деятельности).

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом по культуре на правах оперативного управления, осуществляет Отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации округа.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела по культуре.

Реорганизация или ликвидация Отдела по культуре осуществляется по решению Собрания депутатов муниципального округа Суетский район Алтайского края по предложению Главы муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Отдела по культуре или его реорганизации с сокращением численности работающих за работниками Отдела сохраняются льготы, установленные законодательством Российской Федерации.